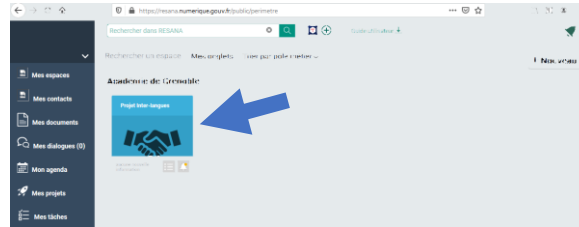


Tutoriel pour utiliser la plateforme Resana

Pour lire les publications

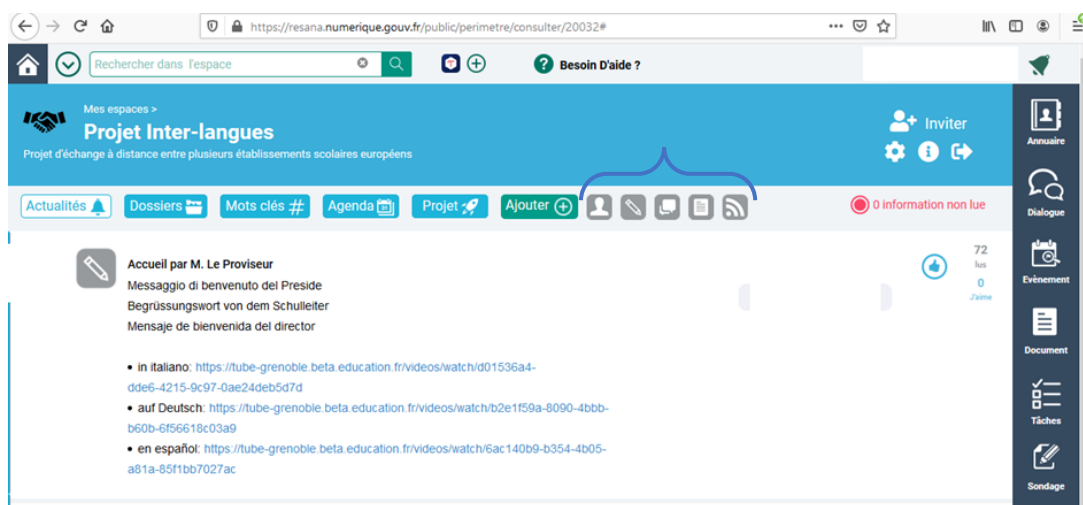
Cliquez tout d'abord sur « Projet Interlangues »



Le dernier message publié apparaît en haut du fil d'actualité (image), il vous suffit de cliquer dessus pour pouvoir le lire ; vous pourrez ensuite cliquer sur le lien vers la vidéo sous-titrée ou doublée dans votre langue.

Pour déposer une contribution

Cliquez sur l'icône **Ajouter** au milieu, apparaissent alors 5 icônes supplémentaires à droite.



Cliquez sur le crayon pour rédiger un nouveau post.

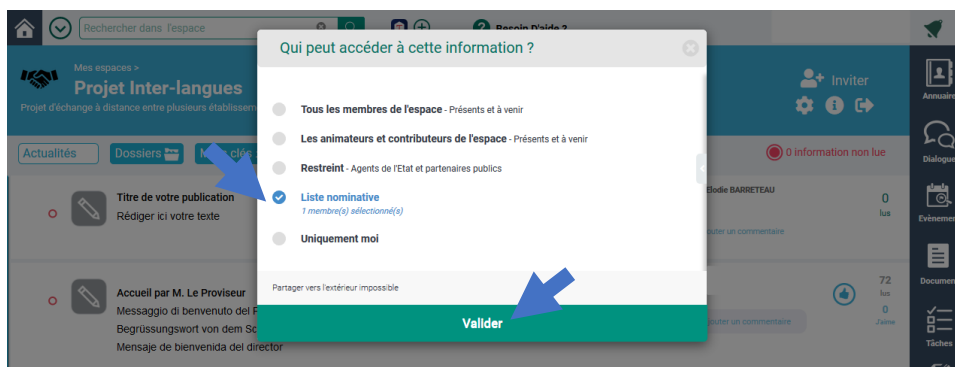
Vous devrez tout d'abord écrire un titre et pourrez ensuite rédiger un message.

Vous pouvez ensuite ajouter un lien vers une vidéo, une photo ou une vidéo.



Une fois que vous avez rédigé votre publication, cliquez sur « Publier » en bas à droite de votre publication. Une fenêtre s'ouvre alors et vous propose d'écrire des mots clés associés, indiquez-en un si vous le souhaitez, mais ce n'est pas obligatoire. Cliquez ensuite sur « Valider ».

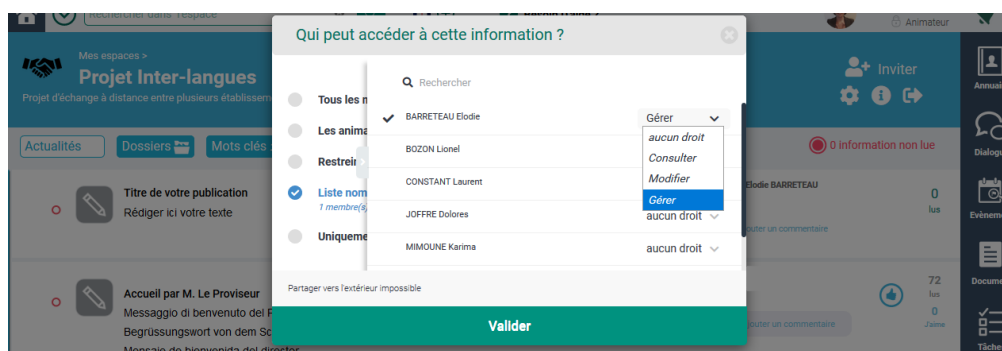
Une fenêtre apparaît cette fois pour vous demander avec qui vous souhaitez partager votre publication. Il est important ici de choisir « Liste nominative »



Apparaîtrons ensuite les noms de toutes les personnes invitées sur cet espace : les collègues des écoles hôtelières partenaires de CHATILLON (IT), de TETTANANG (ALL), de CIPFP CAMINO DE SANTIAGO (ES), de NORTHAMPTON COLLEGE (UK), participant aux échanges et membre de la direction.

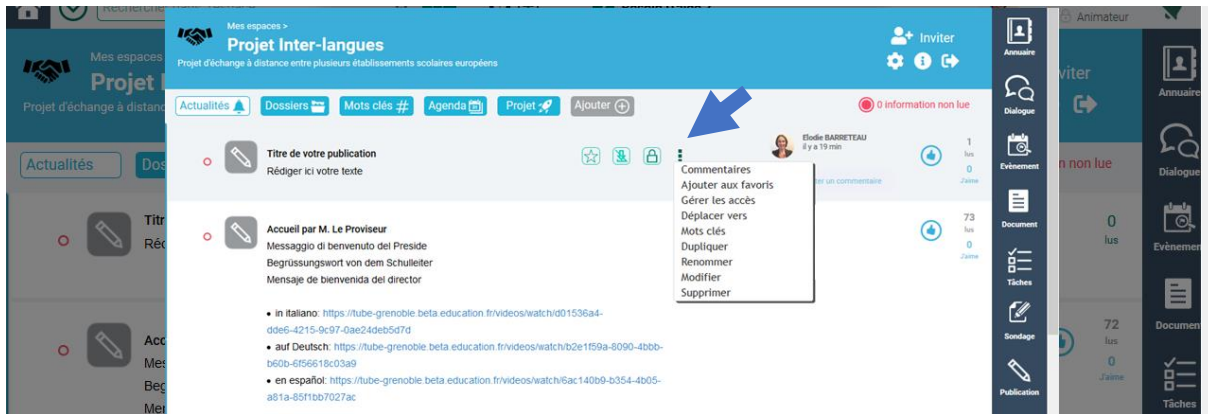
Vous pourrez ensuite choisir pour chaque personne les droits et accès qui leur seront attribués :

- Aucun droit = la personne ne verra pas votre publication
- Consulter = la personne pourra lire votre publication
- Modifier = la personne pourra modifier le texte de votre publication
- Gérer = la personne pourra gérer / administrer votre publication et le cas échéant déplacer votre publication dans un autre dossier en fonction des projets.




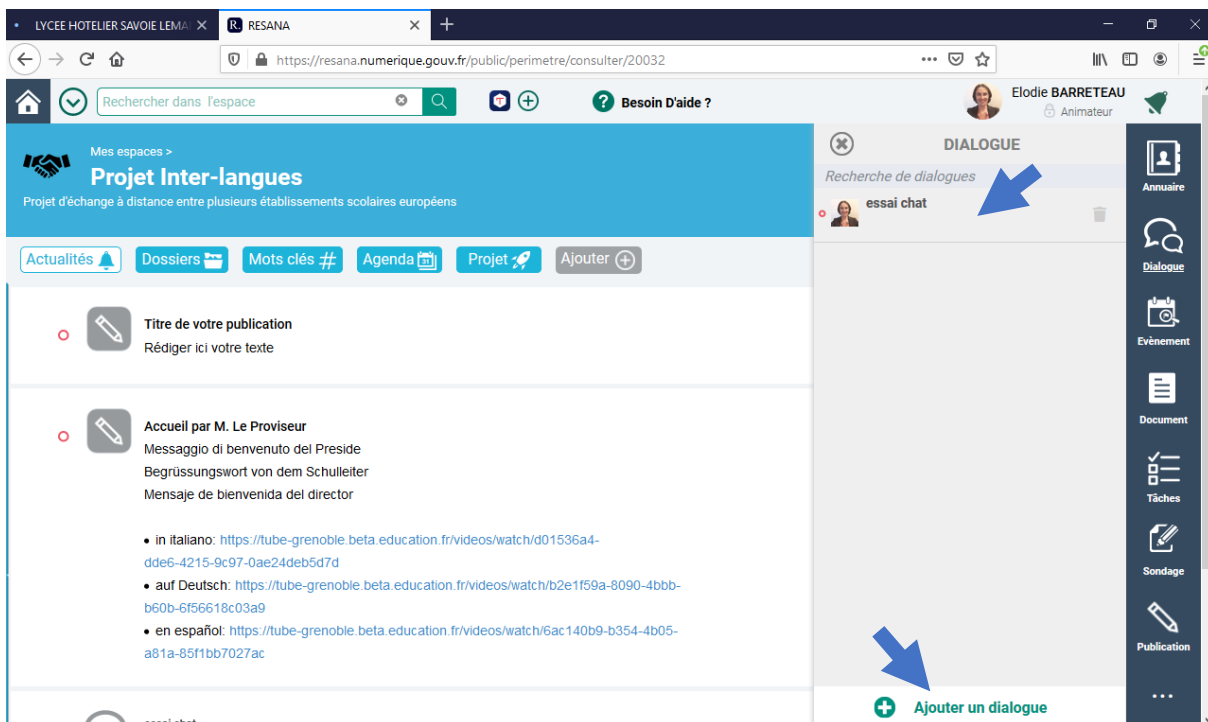
Cliquez ensuite sur « Valider », votre publication est désormais publiée sur la plateforme.

A noter : vous pourrez à tout moment la modifier / changer les droits, etc. en cliquant sur les 3 points.



Pour participer à une discussion

Cliquez sur « dialogue »  dans la colonne à droite de l'écran, la liste des dialogues en cours apparaît, vous pouvez sinon décider d'en créer un en cliquant sur « Ajouter un dialogue » (image)



Vous devrez donner un titre à la conversation et sélectionner ensuite avec qui vous souhaitez partager cette conversation, comme pour ajouter une publication. Cliquez sur « Liste nominative » et sélectionnez les personnes avec lesquelles vous souhaitez échanger. Vous pourrez également ajouter des personnes à cette discussion ultérieurement.

