

Annexe V

**Définition des épreuves ponctuelles et
des situations d'évaluation en cours de formation**

□ Objectif

L'objectif visé est de certifier l'aptitude des candidats à communiquer avec efficacité dans la vie courante et la vie professionnelle.

L'évaluation sert donc à vérifier les capacités du candidat à :

- communiquer par écrit ou oralement
 - s'informer, se documenter
 - appréhender un message
 - réaliser un message
 - apprécier un message ou une situation
- (Arrêté du 30 mars 1989 - BO n° 21 du 25 mai 1989)

□ Modes d'évaluation**→ Forme ponctuelle (écrite, durée 4 h)**

(cf. annexe III de l'arrêté du 30 mars 1989 - BO n° 21 du 25 mai 1989)

→ Contrôle en cours de formation

L'unité de français est constituée de quatre situations d'évaluation de poids identiques :

- deux situations relatives à l'évaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit ;
- deux situations relatives à l'évaluation de la capacité du candidat à communiquer oralement.

● Première situation d'évaluation (durée indicative : 2 heures) :**a) Objectif général :**

Evaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit.

b) Compétences à évaluer :

- respecter les contraintes de la langue écrite ;
- appréhender et reformuler un message écrit (fidélité à la signification globale du texte et pertinence dans le relevé de ses éléments fondamentaux) ;
- réaliser un message écrit cohérent (pertinence par rapport à la question posée, intelligibilité, précision des idées, pertinence des exemples, valeur de l'argumentation, exploitation opportune des références culturelles et de l'expérience personnelle, netteté de la conclusion).

c) Exemple de situation :

- résumer par écrit un texte long (900 mots environ) portant sur un problème contemporain ;
- le commenter en fonction de la question posée et du destinataire.

● Deuxième situation d'évaluation (durée indicative : 2 heures) :**a) Objectif général :**

Evaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit.

b) Compétence à évaluer :

- respecter les contraintes de la langue écrite ;
- synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique retenue par le candidat, cohérence de la problématique comme de la production (classement et enchaînement des éléments, équilibre des parties, densité du propos, efficacité du message) ;
- apprécier un message et présenter un point de vue brièvement argumenté.

c) Exemple de situation :

- réalisation d'une synthèse de documents à partir de plusieurs documents (4 ou 5) de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, messages graphiques, tableaux statistiques...) centrés sur un problème précis et dont, chacun est daté et situé dans son contexte. Cette synthèse est suivie d'une brève appréciation ou proposition personnelle liée à la fois aux documents de synthèse et au destinataire.

③ Troisième situation d'évaluation (durée indicative : 30 minutes) :

a) Objectif général :

Evaluation de la capacité du candidat à communiquer oralement.

b) Compétences à évaluer :

- s'adapter à la situation (maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectif et d'adaptation au destinataire (choix des moyens d'expression appropriés, prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs) ;
- organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message (intelligibilité, précision et pertinence des idées, valeur de l'argumentation, netteté de la conclusion, pertinence des réponses...).

c) Exemple de situation :

A partir d'un dossier qui aura été fourni au préalable et qui portera soit sur une question d'actualité soit sur une situation professionnelle, présenter un relevé de conclusions et répondre, au cours d'un entretien, aux questions d'un ou, éventuellement, plusieurs interlocuteurs. Le dossier peut être constitué de documents de même nature (ex : revue de presse) ou de documents de nature diverse, textuels et non textuels tels qu'organigrammes, tableaux statistiques, schéma, graphiques, diagrammes, images...)

④ Quatrième situation d'évaluation (durée indicative : 30 minutes) :

a) Objectif général :

Evaluation de la capacité du candidat à communiquer oralement.

b) Compétences à évaluer :

- s'informer, se documenter ;
- analyser une situation, une expérience, des données ; en établir une synthèse ;
- faire le point au cours d'une discussion ou d'un débat ; dégager des conclusions ;
- s'adapter à un contexte de communication ;
- utiliser un langage approprié.

c) Exemples de situation

- compte rendu oral d'une activité professionnelle (stage en entreprise par exemple) ou d'une activité culturelle (compte rendu de lecture, de spectacle, de visite d'une exposition...) suivi d'un entretien ;
- animation d'un groupe de réflexion et réalisation de la synthèse finale.

EPREUVE E2 : LANGUE VIVANTE ETRANGERE 1**Coefficient 2****U 2****□ Objectifs :**

L'épreuve a pour but d'évaluer :

1a) La compréhension de la langue vivante étrangère écrite

Il s'agit de vérifier la capacité du candidat à exploiter des textes et/ou des documents de nature diverse en langue étrangère choisie, à caractère professionnel, en évitant toute spécialisation ou difficultés techniques excessives,

Eventuellement

1b) La compréhension de la langue vivante étrangère orale

Il n'est pas exclu que l'un des documents soit un enregistrement proposé à l'écoute collective

2) L'expression écrite dans la langue vivante étrangère choisie

Il s'agit de vérifier la capacité du candidat à s'exprimer par écrit dans la langue vivante étrangère choisie, de manière intelligible, à un niveau acceptable de correction.

3) L'expression orale dans la langue vivante étrangère choisie

Il s'agit de vérifier la capacité du candidat à participer utilement à un dialogue dans la langue vivante étrangère choisie conduit dans une perspective professionnelle

□ Modes d'évaluation :

L'USAGE D'UN DICTIONNAIRE BILINGUE EST AUTORISE DANS LE CADRE DES EVALUATIONS ECRITES

→ Forme ponctuelle :

- Ecrit, durée 2 h, coefficient 1 :

Points 1a) et 1b) L'épreuve comporte un ou deux exercices choisis parmi ceux énumérés ci-après :

- traduction, interprétation, résumé, compte-rendu, présentation, en français, de tout ou partie de l'information contenue dans les textes et/ou documents en langue étrangère.

Point 2) L'épreuve comporte un ou des exercices choisis parmi ceux énumérés ci-après :

- réponses simples et brèves, dans la langue étrangère, à des questions ayant trait au domaine professionnel ;
résumés ; comptes rendus ; présentations simples et brèves, dans la langue étrangère, de l'information contenue dans un texte ou document à caractère professionnel, rédigé dans la langue étrangère ou en français.

- Oral, durée 20 minutes précédée de 20 minutes de préparation, coefficient 1 :

Point 3) L'épreuve consiste en un entretien prenant appui sur des documents appropriés.

→ Contrôle en cours de formation :

L'unité de langue vivante étrangère est constituée de quatre situations d'évaluation, de poids identique, correspondant aux quatre capacités

- compréhension écrite
- compréhension orale
- expression écrite
- expression orale

● Première situation d'évaluation :

⇒ compréhension écrite

Evaluer à partir d'un ou de deux supports liés à la pratique de la profession la compréhension de langue vivante étrangère par le biais :

- résumés, comptes-rendus, réponses à des questions factuelles, rédigés en français ou en langue vivante étrangère, traductions...

Le candidat devra faire la preuve des compétences suivantes :

- . repérage, identification, mise en relation des éléments identifiés, hiérarchisation des informations, inférence.
- . exactitude dans le rapport des faits, pertinence et intelligibilité.

● **Deuxième situation d'évaluation :**

⇒ compréhension orale

Evaluer à partir d'un support audio-oral l'aptitude à comprendre le message auditif exprimé en langue vivante étrangère par le biais de :

- . questions factuelles simples
- . questions à choix multiple
- . reproductions des éléments essentiels d'information issus du document
- . résumés rédigés en langue vivante étrangère ou en français.

Le candidat devra faire la preuve des compétences suivantes :

- . anticipation
- . repérage, identification des éléments prévisibles
- . sélection, organisation, hiérarchisation des informations
- . inférence

● **Troisième situation d'évaluation :**

⇒ Expression écrite

Evaluer la capacité à s'exprimer par écrit en langue vivante étrangère au moyen de

- . la production de prises de notes
- . la rédaction de résumés de support proposé
- . la rédaction de comptes-rendus de support proposé
- . la rédaction de messages

liés à l'exercice de la profession

Le candidat devra faire preuve des compétences suivantes :

- . mémorisation
- . mobilisation des acquis
- . aptitude à la reformulation
- . aptitude à combiner les éléments linguistiques acquis en énoncés pertinents et intelligibles
- . utilisation correcte et précise des éléments linguistiques contenus dans le programme de consolidation de seconde :
 - a) éléments fondamentaux : déterminants, temps, formes auxiliaires, modalités, connecteurs, compléments adverbiaux...
 - b) éléments lexicaux : pratique des termes tirés des documents à caractère professionnel utilisés
- . construction de phrases simples, composées et complexes.

● **Quatrième situation d'évaluation :**

⇒ Expression orale

Evaluer la capacité à s'exprimer oralement en langue vivante étrangère de façon pertinente et intelligible. Le support proposé permettra d'évaluer l'aptitude à dialoguer en langue vivante étrangère dans une situation liée au domaine professionnel au moyen de phrases simples, composées et complexes.

Le candidat devra faire preuve des compétences suivantes :

- . mobilisation des acquis
- . aptitude à la reformulation juste et précise
- . aptitude à combiner des éléments acquis en cours de formation en énoncés pertinents et intelligibles
- . exigences lexicale et grammaticale (cf. programme de consolidation de la classe de seconde).

1 - Finalités et objectifs :

L'objectif visé est d'évaluer les compétences économiques exprimées au sein du référentiel dans leurs composants méthodologiques et notionnels.

On veut apprécier l'aptitude du candidat à :

- appréhender l'environnement économique et social et en percevoir l'évolution,
- analyser une situation et poser un problème,
- mener une réflexion et construire une argumentation.

2 - Contenu :

L'unité U.3 *économie générale et économie d'entreprise* est validée par le contrôle de l'acquisition des savoirs et des compétences figurant dans le programme d'économie générale, d'économie d'entreprise des sections de techniciens supérieurs du secteur tertiaire (arrêté du 26 juillet 1995 modifié).

3 - Critères de l'évaluation :

Les deux disciplines évaluées ont un poids sensiblement égal.

Il est tenu compte :

- de la pertinence de l'analyse,
- de la rigueur de la démarche,
- de l'exactitude des connaissances,
- de la logique du raisonnement.

4 - Modes d'évaluation :

→ **Forme ponctuelle (épreuve écrite, durée 3 heures)**

L'épreuve comporte deux parties indépendantes :

L'une vise à évaluer plus particulièrement les compétences méthodologiques relatives à l'exploitation d'informations économiques et/ou économie d'entreprise.

L'autre vise à apprécier la réflexion du candidat et son aptitude à construire un développement structuré sur un ou deux thèmes relevant du domaine de l'économie générale et/ou de l'économie d'entreprise. Cette partie peut éventuellement prendre appui sur une documentation.

→ **Contrôle en cours de formation :**

Trois situations d'évaluation sont réparties sur le temps de formation et complémentaires les unes des autres en termes de compétences évaluées, dans leurs composantes méthodologiques et notionnelles.

Les deux domaines d'enseignement devront au total avoir été évalués. Les compétences méthodologiques et l'aptitude à la construction structurée devront avoir fait l'objet d'une évaluation spécifique.

Chaque évaluation prend la forme d'une prestation écrite (d'une durée minimum de deux heures chacune). Les situations proposées et les grilles d'évaluation utilisées seront mises à la disposition du jury.

1 - Finalités et objectifs :

Cette épreuve vise à évaluer les capacités requises par le référentiel de droit. Elle doit mettre en évidence :

- les connaissances acquises,
- l'utilisation d'un vocabulaire juridique approprié,
- les capacités d'abstraction et de synthèse,
- la logique et l'esprit critique du candidat.

2 - Contenu :

L'unité de droit général et droit de l'immobilier du BTS professions immobilières valide l'acquisition des savoirs et des compétences figurant au référentiel au référentiel de droit général et de droit immobilier.

3 - Critères de l'évaluation :

L'épreuve est conçue de telle sorte que le candidat puisse faire largement état :

- de ses connaissances juridiques dans les deux domaines concernés du droit,
- de ses qualités d'analyse et de synthèse dans le domaine juridique.

Sont notamment appréciés :

- la maîtrise du vocabulaire
- la pertinence de l'analyse,
- la rigueur des démarches,
- l'exactitude des connaissances,
- la logique des raisonnements.

4 - Modes de l'évaluation :

➔ *Forme ponctuelle : Epreuve écrite, durée 4 heures,*

Il est demandé au candidat d'analyser un ou plusieurs problèmes relatifs aux disciplines générales du droit et au droit de l'immobilier.

Cette analyse est menée à partir d'un ou plusieurs documents fournis, tels que : décisions de justice, articles de lois ou de règlements, textes de doctrine, article de sociologie juridique... Le candidat peut être amené à analyser :

- soit une décision jurisprudentielle où il doit révéler son aptitude à qualifier les faits, à déterminer la qualité juridique des parties en présence, à préciser leurs objectifs et leur argumentation, à identifier les différents stades de la procédure suivie,) identifier et à formuler le ou les problèmes juridiques abordés, à retracer les étapes du raisonnement des magistrats aboutissant à la solution et à situer la décision par rapport à un contexte donné ;
- soit plusieurs documents se rapportant à un même thème. Le candidat doit notamment pouvoir identifier le thème proposé et identifier le(s) problème(s) juridique(s) posé(s) et mettre en évidence les points communs, les divergences, les évolutions, les enjeux économiques, juridiques et sociaux ;
- soit une résolution de cas pratique à partir de documents fournis.

→ Contrôle en cours de formation :

Deux situations d'évaluation sont réparties sur le temps de formation et complémentaires l'une de l'autre en termes de compétences évaluées et de connaissances associées. D'une durée minimum de 3 heures, elles prennent la forme d'une prestation écrite.

Une situation d'évaluation synthétique de 4 heures permet d'évaluer l'ensemble des compétences juridiques exprimées dans le référentiel. Cette épreuve est dans la forme et dans l'esprit de l'épreuve ponctuelle et utilise la même grille d'évaluation.

A l'issue des situations d'évaluation, dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'épreuve ponctuelle correspondante, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury la grille d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Le jury pourra éventuellement demander à avoir communication de tous documents tels que les sujets proposés lors de chaque situation d'évaluation et les prestations réalisées par le candidat à cette occasion. Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Après examen attentif des documents fournis le cas échéant, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

EPREUVE E5 : TRANSACTION ET GESTION IMMOBILIERE**Coefficient : 5****U 5.1-U5.2**

Cette épreuve se décompose en deux unités d'importance équivalente :

- L'unité U51 : Transaction immobilière
- L'unité U52 : Gestion immobilière

de ce fait, l'épreuve comporte deux sous-épreuves.

Chacune des unités U51 et U52 correspond à une sous-épreuve présentée sous forme d'un dossier nécessitant chacun un temps de traitement de 2 heures 30 et pour lequel est affecté un coefficient de 2,5.

Sous-épreuve : Transaction immobilière
Coefficient 2,5

U5.1**Finalités et objectifs :**

-delà du contrôle des connaissances, cette épreuve permet d'apprécier les qualités d'analyse et de synthèse du candidat, le réalisme et la cohérence de ses propositions.

Contenu :

L'unité U51 de « Transaction immobilière » est validée par le contrôle de l'acquisition des compétences suivantes du référentiel de certification :

S'informer
Organiser
Traiter - Exécuter
Communiquer

ainsi que des savoirs et savoir-faire associés figurant au référentiel.

Il convient de noter que les connaissances économiques et juridiques doivent pouvoir être mobilisées.

Critères de l'évaluation :

L'évaluation prend en compte :

rigueur de l'analyse de la situation proposée,
pertinence, le réalisme et le professionnalisme des propositions du candidat,
maîtrise des techniques et des outils,
exactitude des résultats,
cohérence d'ensemble de la prestation,
qualité de la présentation et de l'expression.

4 - Modalités de l'évaluation :

Il s'agit, dans tous les cas, d'une évaluation ponctuelle :

Épreuve écrite, d'une durée de 2 heures 30

Le cas proposé prend la forme d'un dossier basé sur des données relatives à une entreprise spécialisée dans la transaction immobilière et à son environnement.

De nature synthétique, l'étude de cas :

- a pour objet les problèmes relatifs aux activités d'une entreprise immobilière,
- peut porter sur les différents domaines des techniques professionnelles :
 - techniques commerciales appliquées à la transaction immobilière,
 - gestion comptable, financière et fiscale,
 - gestion administrative des affaires immobilières,
 - techniques de communication professionnelle.
- peut faire appel aux connaissances en matière de bureautique et d'informatique,
- peut mobiliser les connaissances économiques et juridiques du candidat.

Sous-épreuve : Gestion immobilière Coefficient 2,5

U5.2

1 - Finalités et objectifs :

Au-delà du contrôle des connaissances, cette épreuve permet d'apprécier les qualités d'analyse et de synthèse du candidat, le réalisme et la cohérence de ses propositions.

2 - Contenu :

L'unité U52 de « Gestion immobilière » est validée par le contrôle de l'acquisition des compétences suivantes du référentiel de certification :

1. - S'informer
2. - Organiser
3. - Traiter - Exécuter
4. - Communiquer

ainsi que des savoirs et savoir-faire associés figurant au référentiel.

Il convient de noter que les connaissances économiques et juridiques doivent pouvoir être mobilisées.

3 - Critères de l'évaluation :

L'évaluation prend en compte :

- la rigueur de l'analyse de la situation proposée,
- la pertinence, le réalisme et le professionnalisme des propositions du candidat,
- la maîtrise des techniques et des outils,
- l'exactitude des résultats,
- la cohérence d'ensemble de la prestation,
- la qualité de la présentation et de l'expression.

4 - Modalités de l'évaluation :

Il s'agit, dans tous les cas, d'une évaluation ponctuelle :

Épreuve écrite, d'une durée de 2 heures 30

Le cas proposé prend la forme d'un dossier basé sur des données relatives à une entreprise spécialisée dans la gestion immobilière et à son environnement.

De nature synthétique, l'étude de cas :

- a pour objet les problèmes relatifs aux activités d'une entreprise immobilière,
- peut porter sur les différents domaines des techniques professionnelles :
 - techniques commerciales appliquées à la gestion immobilière,
 - gestion comptable, financière et fiscale,
 - gestion administrative des affaires immobilières,
 - techniques de communication professionnelle.
- peut faire appel aux connaissances en matière de bureautique et d'informatique,
- peut mobiliser les connaissances économiques et juridiques du candidat.

La correction de l'étude de cas est assurée par des professeurs enseignant dans les sections préparatoires au BTS « Professions immobilières » et, si possible, par des professionnels de l'immobilier.

1 - Finalités et objectifs :

L'objectif visé est d'évaluer :

- l'initiative et le sens des responsabilités dans le cadre d'activités professionnelles appliquées au domaine de compétence d'un professionnel de l'immobilier,
- les compétences appliquées à des situations professionnelles réelles,
- l'aptitude à la prise de décision et à la mise en œuvre de solutions adaptées aux problèmes rencontrés,
- l'aptitude à communiquer dans une situation de face à face et en réunion.

2 - Contenu :

L'unité U6 de « conduite et présentation d'activités professionnelles » est validée par le contrôle de l'acquisition des compétences suivantes du référentiel de certification :

- 1.- S'informer,
- 2.- Organiser,
- 3.- Traiter,
- 4.- Exécuter,
- 5.- Communiquer,

ainsi que des savoirs et savoir-faire associés figurant au référentiel du BTS des professions immobilières.

Les connaissances économiques et juridiques doivent pouvoir être mobilisées.

3 - Critères de l'évaluation :

L'épreuve doit permettre d'évaluer l'initiative et la responsabilité du candidat dans le cadre d'activités professionnelles appliquées au domaine de l'immobilier et dont l'ensemble doit obligatoirement concerner les aspects comptable, commercial, informatique et administratif.

Seront particulièrement appréciées :

- l'aptitude à gérer son temps et son activité,
- la maîtrise de la communication écrite, orale et gestuelle,
- l'aptitude à la prise de décision et à la mise en œuvre des solutions adaptées aux problèmes rencontrés,
- l'adaptabilité et la mobilité,

4 - Modalités de l'évaluation :

A - Évaluation ponctuelle :

Épreuve orale, d'une durée de 30 minutes.

L'épreuve se déroule dans le même esprit pour tous les candidats :

- Le jury disposera du dossier professionnel du candidat dont la composition est définie par la circulaire d'organisation. La date de remise du dossier sera fixée par le recteur.
- Au cours d'un exposé qui n'excédera pas dix minutes, le candidat présentera, sans être interrompu par le jury, l'activité professionnelle exercée dans le cadre de sa formation ou de son emploi en prenant appui sur la note de synthèse relative à son activité en situation professionnelle..
- Il développera ensuite de façon détaillée une activité choisie par le jury à partir de l'examen préalable du dossier.
- Il pourra illustrer son propos par tous moyens à sa convenance.
- Le jury pourra ensuite le questionner sur diverses activités figurant au dossier.

La commission d'interrogation se compose de :

- deux professeurs d'Economie-gestion impliqués dans l'enseignement du droit et/ou des techniques de l'immobilier pour la préparation du diplôme,
- un professionnel si possible.

B - Evaluation en cours de formation :

Deux situations d'évaluation sont réparties dans le temps de formation, au cours desquelles le candidat devra rendre compte, oralement, sur la base d'un descriptif, des activités conduites en milieu professionnel en cohérence avec celles décrites dans le référentiel des activités professionnelles. Il convient de souligner que, dans l'esprit du diplôme, ces activités se déroulent, avec une importance sensiblement égale, dans les deux secteurs d'activité de l'immobilier que sont la transaction et la gestion immobilière.

A l'issue des situations d'évaluation, dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'épreuve ponctuelle correspondante, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury une fiche d'évaluation du travail réalisé par le candidat.

Le jury pourra éventuellement demander à avoir communication de tous documents tels que le tableau-planning récapitulatif des activités, les fiches-bilan relatives à chaque activité, servant de supports aux situations d'évaluation. (La forme de ces documents sera précisée par la circulaire d'organisation de l'examen.)

Ces documents seront tenus à la disposition du jury et de l'autorité rectoriale pour la session considérée et jusqu'à la session suivante.

Après examen attentif des documents fournis le cas échéant, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

EPREUVE EF.1 : LANGUE VIVANTE ETRANGERE 2

Coefficient 1

UF.1

Epreuve facultative : langue vivante étrangère 2

(Epreuve orale - durée 20 minutes précédée de 20 minutes de préparation)

Voir langue vivante étrangère 1, partie orale.

La langue vivante étrangère II est différente de la langue vivante étrangère I.