

ANNEXE V

DEFINITIONS DES EPREUVES

E1 FRANÇAIS (Coef 3)

U1

1. Objectif

L'objectif visé est de vérifier l'aptitude des candidats à communiquer avec efficacité dans la vie courante et la vie professionnelle.

L'évaluation sert donc à vérifier les capacités du candidat à :

- Communiquer par écrit ou oralement,
 - S'informer, se documenter,
 - Appréhender un message,
 - Réaliser un message,
 - Apprécier un message ou une situation.
- (Arrêté du 30 mars 1989 – BO n° 21 du 25 mai 1989)

2. Forme de l'évaluation

2.1. Ponctuelle (écrite, durée 4 h)

(cf. annexe III de l'arrêté du 30 mars 1989 – BO n° 21 du 25 mai 1989).

L'épreuve est commune pour les brevets de technicien supérieur du même groupement précisé dans une circulaire d'organisation.

2.2. Contrôle en cours de formation

L'unité de français est constituée de quatre situations d'évaluation de poids identiques :

- Deux situations relatives à l'évaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit ;
- Deux situations relatives à l'évaluation de la capacité du candidat à communiquer oralement.

1° Première situation d'évaluation (durée indicative : 2 heures) :

a) Objectif général :

Évaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit.

b) Compétences à évaluer :

- Respecter les contraintes de la langue écrite,
- Appréhender et reformuler un message écrit (fidélité à la signification globale du texte et pertinence dans le relevé de ses éléments fondamentaux),
- Réaliser un message écrit cohérent (pertinence par rapport à la question posée, intelligibilité, précision des idées, pertinence des exemples, valeur de l'argumentation, exploitation opportune des références culturelles et de l'expérience personnelle, netteté de la conclusion).

a) Exemple de situation :

- Résumer par écrit un texte long (900 mots environ) portant sur un problème contemporain ;
- Le commenter en fonction de la question posée et du destinataire.

2° Deuxième situation d'évaluation (durée indicative : 2 heures) :

a) Objectif général :

Évaluation de la capacité du candidat à appréhender et réaliser un message écrit.

b) Compétence à évaluer :

- Respecter les contraintes de la langue écrite ;
- Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique retenue par le candidat, cohérence de la problématique comme de la production (classement et enchaînement des éléments, équilibre des parties, densité du propos, efficacité du message) ;
- Apprécier un message et présenter un point de vue brièvement argumenté.

a) Exemple de situation :

Réalisation d'une synthèse de documents à partir de plusieurs documents (4 ou 5) de nature différente (textes littéraires, textes non littéraires, messages graphiques, tableaux statistiques...) centrés sur un problème précis et dont chacun est daté et situé dans son contexte. Cette synthèse est suivie d'une brève appréciation ou proposition personnelle liée à la fois aux documents de synthèse et au destinataire.

3° Troisième situation d'évaluation (durée indicative : 30 minutes) ;

a) Objectif général :

Évaluation de la capacité du candidat à communiquer oralement.

b) Compétences à évaluer :

- S'adapter à la situation (maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectif et d'adaptation au destinataire (choix des moyens d'expression appropriés, prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs) ;
- Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message (intelligibilité, précision et pertinence des idées, valeur de l'argumentation, netteté de la conclusion, pertinence des réponses...).

a) Exemple de situation :

À partir d'un dossier qui aura été fourni au préalable et qui portera soit sur une question d'actualité soit sur une situation professionnelle, présenter un relevé de conclusions et répondre, au cours d'un entretien, aux questions d'un ou, éventuellement, plusieurs interlocuteurs. Le dossier peut être constitué de documents de même nature (ex. : revue de presse) ou de documents de nature diverse, textuels et non textuels tels qu'organigrammes, tableaux statistiques, schéma, graphiques, diagrammes, images...

4° Quatrième situation d'évaluation (durée indicative) : 30 minutes ;

a) Objectif général :

Évaluation de la capacité du candidat à communiquer oralement.

b) Compétences à évaluer :

- S'informer, se documenter ;
- Analyser une situation, une expérience, des données ; en établir une synthèse ;
- Faire le point au cours d'une discussion ou d'un débat ; dégager des conclusions ;
- S'adapter à un contexte de communication ;
- Utiliser un langage approprié.

a) Exemples de situation :

- Compte rendu oral d'une activité professionnelle (stage en entreprise par exemple) ou d'une activité culturelle (compte rendu de lecture, de spectacle, de visite d'une exposition...), suivi d'un entretien ;
- Animation d'un groupe de réflexion et réalisation de la synthèse finale.

E2 COMMUNICATION EN LANGUE VIVANTE ÉTRANGÈRE

Langue vivante étrangère A (Coef 2)

U21

Anglais(Coef 2)

U22

1. Objectifs

L'épreuve a pour but d'évaluer à la fois la compréhension et l'expression orale dans la langue étrangère. Il s'agit de vérifier la capacité du candidat à s'exprimer par oral de manière cohérente et structurée, à un niveau de langue acceptable d'aisance et de correction et d'évaluer son esprit d'analyse et de synthèse. Il s'agit de vérifier la capacité du candidat à participer à un dialogue dans la langue vivante étrangère choisit conduit dans une perspective professionnelle en référence au secteur du tourisme. .

2. Forme de l'évaluation

2.1. Ponctuelle (durée 30 mn ; préparation 30mn)

L'épreuve consiste en un entretien prenant appui sur un ou plusieurs documents textuels, iconographiques et/ou enregistrements audio ou vidéo en relation avec l'activité touristique en relation avec l'activité touristique.

La définition de l'épreuve orale est identique pour la langue étrangère A et pour l'anglais.

2.2. Contrôle en cours de formation

Les deux unités de langue vivante étrangère (langue vivante A et anglais) sont constituées chacune de deux situations d'évaluation de coefficient égal correspondant aux compétences requises.

Ces deux situations d'évaluation comportent des exercices qui ont des objectifs et des contenus identiques à ceux de l'épreuve ponctuelle.

1. Finalités et objectifs

L'objectif est d'évaluer la capacité à produire la synthèse d'une analyse réalisée pour un donneur d'ordre identifié ou d'une opération touristique précisément définie.

Cette production doit mettre en évidence tout ou partie :

- Des conditions que l'espace étudié détermine pour l'opération envisagée,
- Des orientations qu'il suggère,
- De la part explicative qu'il fournit à un audit de fonctionnement.

Que ce soit sous forme ponctuelle ou en cours de formation, il s'agit d'évaluer la capacité du candidat à appliquer des connaissances générales et outils méthodologiques à une situation concrète particulière :

- Utiliser avec pertinence ses connaissances géographiques, historiques et patrimoniales.
- Fournir une information et / ou une aide à la décision à un donneur d'ordre
- Inscrire son travail dans un projet qui l'englobe.
- Analyser les conditions préalables imposées ou suggérées par l'espace étudié et les replacer aux différentes échelles requises par la demande.
- Relativiser une analyse et évaluer ses résultats en fonction de la demande formulée (objectif et finalité).
- Déterminer les spécificités et les conséquences spatiales de l'exploitation d'un équipement et / ou d'une activité touristiques ponctuelle ou durables.

2. Contenu

L'unité U3 est validée par le contrôle de l'acquisition des compétences relevant des fonctions suivantes du référentiel de certification :

C1 S'INFORMER, ANALYSER

C2 ORGANISER

C3 COMMUNIQUER

C5 ÉVALUER

Ainsi que des savoirs et savoir faire associés :

S3 Analyse spatiale

S5 Analyse des territoires : aspects historiques et patrimoniaux

3. Modalités d'évaluation :

3.1. Forme ponctuelle : Épreuve écrite d'une durée de 4 heures

Le sujet propose, pour un donneur d'ordre identifié dans ses fonctions et objectifs, l'analyse d'un espace défini ou à définir et / ou d'un objet touristique spatialisé, réel ou projeté.

Il est accompagné de documents – sources bruts ayant trait aux caractéristiques de l'espace à étudier : cartes, plans et photographies à diverses échelles ; images ; données climatiques et météorologiques ; tableaux chronologiques, inventaires statistiques, documents administratifs ou réglementaires... ou tout type de documents susceptibles d'aider à mener le travail à bonne fin.

Peuvent être mis à la disposition des candidats des outils pré-construits d'analyse ou de présentation.

Le sujet précise le niveau d'analyse exigé (information neutre, évaluation critique, proposition / préconisation) et les formes requises pour la réponse (documents techniques d'information et/ou d'aide à la décision type compte-rendu , procès-verbal, note de service, mémo, fiche technique, cahier des charges ; documents d'illustration tels que schémas cartographiques, graphiques, dessins, tableaux synoptiques ...) selon les modalités fixées par le sujet.

3.2. Contrôle en cours de formation.

Le développement des compétences s'effectue tout au long de la période de formation. Cependant il est nécessaire de repérer des " situations " où le candidat est évalué, ce qui nécessite la mise en œuvre de critères spécifiques.

Quatre situations d'évaluation sont réparties sur le temps de formation et complémentaires les unes des autres en termes de compétences évaluées, dans leurs composantes méthodologiques et notionnelles. Elles sont organisées dans l'établissement de formation et évaluées par les professeurs chargés de l'enseignement.

Les thèmes et les exigences de chaque évaluation seront présentés en respectant les recommandations de l'épreuve ponctuelle.

L'inspection pédagogique régionale veille à la qualité des situations d'évaluation, à leur bon déroulement et à leur conformité au règlement d'examen.

Chaque évaluation prend la forme d'une prestation écrite d'une durée minimum de deux heures chacune.

Les situations proposées et les grilles d'évaluation utilisées seront mises à la disposition du jury.

Après examen attentif des documents fournis, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

4. Critères d'évaluation

L'évaluation, sous forme ponctuelle ou en contrôle en cours de formation prend en compte les éléments suivants :

- L'adéquation de la réponse à la demande formulée.
- La qualité de la communication écrite dans toutes ses composantes et formes.
- La compétence méthodologique (utilisation des démarches et méthodes, justification des choix).
- L'aptitude à mobiliser les connaissances générales appropriées à la particularité de la demande : situer, en fonction de la demande, son action dans l'espace, le temps, le contexte socio-économique et culturel.
- L'aptitude à la professionnalisation de ses savoirs.

1. Finalités et objectifs

L'objectif visé est d'évaluer les compétences économiques et juridiques exprimées au sein du référentiel dans leurs composants méthodologiques et notionnels.

Dans le cadre des activités liées au tourisme, on veut apprécier l'aptitude du candidat à :

- appréhender l'environnement économique, juridique et social et en percevoir l'évolution,
- analyser une situation et poser un problème,
- mener une réflexion et construire une argumentation.

2. Contenu

L'unité U4 " d'Économie et droit appliqués au tourisme " est validée par le contrôle de l'acquisition des savoirs et des compétences figurant dans le programme d'environnement économique, de management des organisations, d'environnement et organisation juridique.

3. Critères de l'évaluation

Les trois disciplines évaluées ont un poids sensiblement égal.

Il est tenu compte

- de la pertinence de l'analyse,
- de la rigueur de la démarche,
- de l'exactitude des connaissances,
- de la logique du raisonnement.

4. Mode d'évaluation

- **Forme ponctuelle (épreuve écrite, durée 4 heures, coefficient 3)**

L'épreuve comporte deux parties indépendantes :

- L'une vise à évaluer plus particulièrement les compétences méthodologiques relatives à l'exploitation d'informations économiques et ou juridiques liées au secteur ;

- L'autre vise à apprécier la réflexion du candidat et son aptitude à construire un développement structuré sur une ou deux questions relevant du domaine de l'environnement économique, du management des organisations, de l'environnement et organisation juridique ou associant deux d'entre eux. Cette partie peut éventuellement prendre appui sur une documentation.

- **Contrôle en cours de formation :**

Le développement des compétences s'effectue tout au long de la période de formation. Cependant il est nécessaire de repérer des " situations " où le candidat est évalué, ce qui nécessite la mise en œuvre de critères spécifiques.

Quatre situations d'évaluation sont réparties sur le temps de formation et complémentaires les unes des autres en termes de compétences évaluées, dans leurs composantes méthodologiques et notionnelles.

L'une des quatre situations devra associer au moins deux des trois disciplines constitutives de l'unité.

Les trois domaines d'enseignement devront au total avoir été évalués. Les compétences méthodologiques et l'aptitude à la construction structurée devront avoir fait l'objet d'une évaluation spécifique.

Chaque évaluation prend la forme d'une prestation écrite d'une durée minimum de deux heures.

L'inspection pédagogique régionale veille à la qualité des situations d'évaluation, à leur bon déroulement et à leur conformité au règlement d'examen.

Les situations proposées et les grilles d'évaluation utilisées seront mises à la disposition du jury.

Après examen attentif des documents fournis, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

1. Finalité et objectifs

À partir d'un cas concret conçu à l'aide de données réelles issues du domaine du tourisme réceptif, l'objectif est de vérifier les aptitudes du candidat à :

- Analyser des opérations touristiques réelles,
- Rechercher et proposer des solutions réalistes et cohérentes en vue de résoudre le ou les problèmes énoncés,
- Mobiliser les savoirs associés.

2. Contenu

L'unité U5 est validée par le contrôle de l'acquisition des compétences relevant des fonctions suivantes du référentiel de certification :

- C1 S'informer, analyser
- C2 Organiser
- C3 Communiquer
- C4 Agir
- C5 Évaluer

Ainsi que des savoirs et savoir faire associés suivants :

S6 Mercatique :

- S61 La notion de marché touristique
- S63 Les stratégies et tactiques d'entrée et de maintien sur un marché

S7 Gestion

- S71 Le système d'information comptable
- S72 Le contrôle financier
- S74 Les aspects économiques et financiers du projet touristique

S8 Action et animation touristiques

- 81 Les champs d'intervention du technicien supérieur en animation et gestion touristiques locales
- 82 Les principes généraux d'une méthodologie de l'action touristique
- 83 Le diagnostic
- 86 L'évaluation

3. Modalités d'évaluation

Forme ponctuelle (épreuve écrite, durée 5 heures, coefficient 3)

Cette épreuve s'appuie sur un cas concret présentant une opération touristique réelle et son environnement.

De nature synthétique, l'étude de cas :

- a pour objet l'action touristique réceptive, quelle que soit son origine et dans toutes ses dimensions, telles qu'elles sont décrites dans le référentiel des activités professionnelles,

- porte sur les différents domaines dans lesquels intervient un technicien supérieur en animation et gestion touristiques locales (la mercatique – gestion appliquées aux organisations du tourisme, les techniques touristiques et notamment la gestion de l'information touristique) pour agir,
- peut mobiliser des connaissances économiques et juridiques.

Outre une mise en situation professionnelle précise, le cas proposera aux candidats deux types d'informations :

- des documents ressources destinés à permettre une analyse de l'opération touristique et de son environnement,
- des outils pré-construits destinés à recevoir le résultat de l'analyse et les propositions.

4. Critères d'évaluation

La commission de correction apprécie :

- La qualité d'analyse des documents ressources,
- La qualité de synthèse des données importantes,
- La qualité de structuration des éléments de faisabilité de l'opération touristique,
- L'intégration des éléments de culture générale adaptés,
- La pertinence d'organisation des informations,
- La mise en évidence de la dimension prospective de l'analyse,
- L'identification des opportunités sectorielles,
- La préconisation d'une démarche construite et argumentée,
- Le caractère opérationnel des solutions préconisées.

5. Composition de la commission de correction

La correction de chaque copie est assurée conjointement par deux professeurs : l'un enseignant la mercatique – gestion appliquées aux organisations du tourisme, l'autre les techniques touristiques, dans des sections préparant au brevet de technicien supérieur animation et gestion touristiques locales.

1. Finalité et objectifs

Cette épreuve, que ce soit sous forme ponctuelle ou en contrôle en cours de formation, a pour objectif de vérifier l'aptitude du candidat à construire et à mettre en œuvre un projet touristique destiné à valoriser l'offre locale.

Elle doit permettre de vérifier l'aptitude à :

- prendre des décisions et mettre en œuvre de solutions adaptées au secteur du tourisme,
- mettre en œuvre des compétences appliquées à des situations professionnelles touristiques réelles en s'appuyant sur les outils de traitement de l'information et de la communication,
- s'organiser, agir et travailler avec les différents partenaires du tourisme local,
- communiquer en face à face, argumenter, convaincre et apporter un regard critique.

2. Contenu

L'unité U6 est validée par le contrôle de l'acquisition des compétences relevant des fonctions suivantes du référentiel de certification :

- C1 S'informer, analyser
- C2 Organiser
- C3 Communiquer
- C4 Agir
- C5 Évaluer

Ainsi que des savoirs et savoir faire associés suivants :

S6 Mercatique :

62 L'action mercatique touristique

S7 Gestion

73 Le contrôle des opérations d'exploitation

75 La gestion administrative du projet et la communication

S8 Action et animation touristiques

84 La conception d'un projet ou d'une action

85 La mise en œuvre de l'action ou du projet

3. Modalités d'évaluation

3.1. Forme ponctuelle (épreuve orale, durée 1 heure, coefficient 4)

Documents d'information supports de l'interrogation

L'interrogation s'appuie sur un dossier mis à la disposition des interrogateurs selon les modalités fixées par la circulaire nationale d'organisation de l'examen. Ce dossier sera rédigé à l'aide d'un traitement de texte.

Il comprendra :

les fiches descriptives de(s) projet(s) et des actions professionnelles touristiques (cf. modèle présenté par la circulaire nationale d'organisation de l'examen). Ces documents indiqueront notamment :

- la date et la durée de l'action ou du projet,
- l'(les) organisme(s), la(les) collectivité(s) ou l'(les) entreprise(s) partenaire(s),
- le nom et la qualité des différents acteurs impliqués dans la réalisation de l'action ou du projet (autres étudiants, professionnels...),
- le ou les objectifs poursuivis,
- la méthodologie élaborée (moyens prévus, notamment ceux relevant des technologies traitement de l'information ; calendrier des opérations ; opérations de contrôle et évaluation),
- les résultats obtenus,
- les initiatives et responsabilités prises par le candidat et les compétences acquises.

Pour les candidats qui se présentent au titre de leur expérience professionnelle, ces fiches descriptives seront remplacées par une présentation, en dix pages au maximum, de leur activité professionnelle relevant des fonctions du référentiel des activités professionnelles du brevet de technicien supérieur " animation et gestion touristiques locales ".

Le tableau récapitulatif des projets, des actions professionnelles et des périodes de stages

Élaboré selon le modèle proposé par la circulaire nationale d'organisation de l'examen, il permet de prendre connaissance de la répartition des projets, des actions et des périodes de stages pendant la période de formation.

Les attestations de stages ou les certificats de travail ou la photocopie du contrat de travail.

Ces différents documents sont des supports d'informations mis à disposition de la commission d'interrogation. Ils ont pour objectif d'aider la commission à orienter son interrogation. Ils ne sont pas évalués.

Composition de la commission d'interrogation

La commission est composée de deux professeurs chargés du suivi des actions professionnelles touristiques et d'un professionnel :

- un professeur chargé de l'enseignement des techniques touristiques,
- un professeur de mercatique – gestion ou d'analyse spatiale.

En l'absence du professionnel, la commission pourra néanmoins valablement interroger et statuer.

Déroulement de l'épreuve

L'épreuve débute par une présentation (10 minutes maximum), à l'aide du tableau récapitulatif et du dossier, des actions professionnelles touristiques appliquées et du (des) projets réalisés pendant la période de formation. Durant cette période, le candidat ne peut être interrompu.

Dans une seconde phase, le candidat présente en détail une action sélectionnée par la commission d'interrogation puis un projet réalisé pour une organisation locale du tourisme.

Pour étayer son propos, le candidat peut s'appuyer sur tout document à sa convenance. Il peut également présenter ses réalisations à l'aide des outils informatiques mis en sa disposition selon des modalités définies par la circulaire nationale d'organisation.

L'entretien avec la commission d'interrogation, exclusivement centré sur les actions et les projets réalisés par le candidat, permet enfin de préciser et/ou d'approfondir certains aspects de l'exposé. Il peut éventuellement être étendu à d'autres actions ou projets figurant sur le tableau récapitulatif.

En l'absence de dossier, l'épreuve ne peut se dérouler. Tout candidat sans dossier sera donc informé par la commission de l'impossibilité de conduire l'entretien et se verra en conséquence attribuer la note zéro.

3.2. Contrôle en cours de formation

Le développement des compétences s'effectue tout au long de la période de formation. Cependant il est nécessaire de repérer des " situations " où le candidat est évalué, ce qui nécessite la mise en œuvre de critères spécifiques.

L'évaluation est réalisée au travers de quatre situations d'évaluation orales d'une heure, réparties sur le temps de formation.

Chaque prestation implique, dans l'esprit de l'épreuve ponctuelle, une présentation des actions professionnelles touristiques réalisées, et pour la dernière d'entre elles, du ou des projets achevés.

L'entretien prend appui sur les fiches descriptives d'activité et de projet.

L'inspection pédagogique régionale veille à la qualité des situations d'évaluation, à leur bon déroulement et à leur conformité au règlement d'examen.

À l'issue des situations d'évaluation, dont le degré d'exigence est équivalent à celui requis dans le cadre de l'épreuve ponctuelle correspondante, l'équipe pédagogique de l'établissement de formation adresse au jury le descriptif (fiches descriptives et tableau récapitulatif) servant de support aux entretiens, accompagné des grilles d'évaluation. La forme des documents sera précisée par la circulaire nationale d'organisation de l'examen.

Après examen attentif des documents fournis le cas échéant, le jury formule toute remarque et observation qu'il juge utile et arrête la note.

4. Critères d'évaluation

L'évaluation, sous forme ponctuelle ou en contrôle en cours de formation, prend en compte les éléments suivants :

- la qualité de la communication orale ;
- l'aptitude à rendre compte, à situer son activité, à justifier ses choix, ses démarches et ses méthodes ;
- la capacité à mobiliser les savoir-faire appropriés, caractéristiques du secteur touristique concerné ;
- la capacité à gérer son temps ;
- le comportement professionnel.

1. Objectifs

L'épreuve a pour but de vérifier l'aptitude du candidat à appréhender des composantes multiples du patrimoine culturel et touristique d'une région et à les mettre en valeur dans le cadre d'une activité professionnelle en relation avec l'accueil et le guidage de clientèles.

2. Modalités

Il s'agit d'une épreuve orale d'une durée de 30 minutes qui prend la forme d'un exposé puis d'un entretien avec la commission d'interrogation.

Cette épreuve prend appui sur un dossier composé de trois fiches abordant les trois thèmes présentant trois objets d'étude relevant :

- des expressions socioculturelles des terroirs régionaux
- du patrimoine artistique régional
- de l'histoire, de l'actualité économique régionale
- des paysages de la région

Deux objets d'étude ne peuvent relever du même champ, ni de la même période historique. Un objet d'étude peut être ponctuel ou transversal.

Chaque fiche, d'une longueur de trois pages maximum, double interligne, est structurée de la façon suivante :

- Sources : bibliographie et documentation diverses,
- Justification
- Présentation de la démarche d'adaptation à au moins deux types de clientèle clairement identifiée.

3. Déroulement de l'épreuve

Le candidat expose sur une fiche tirée au sort pendant une durée d'1/4 heure puis la commission l'interroge pendant 1/4 d'heure, les questions pouvant porter sur l'ensemble du dossier.

Le candidat est libre de sa documentation d'appui et de ses supports.

La commission d'interrogation est composée :

- D'un professeur en charge des enseignements liés au module d'approfondissement " Patrimoine culturel et touristique régional " ou à l'analyse spatiale ou à l'analyse du patrimoine ou à l'action touristique.
- Dans toute la mesure du possible, d'une personne extérieure de compétence reconnue dans le secteur professionnel concerné.

En l'absence de dossier, l'épreuve ne peut se dérouler. Tout candidat sans dossier sera donc informé par la commission de l'impossibilité de conduire l'entretien et se verra en conséquence attribuer la note zéro.

4. Critères d'évaluation

La commission d'interrogation apprécie :

- Le niveau de connaissance du patrimoine culturel et touristique régional dans ses composantes significatives (une connaissance exhaustive n'est pas exigée) et la capacité à le traduire dans un contexte professionnel.
- La pertinence de la démarche, des choix documentaires et de l'argumentation.

Le dossier en tant que tel (les trois fiches) n'est pas évalué.

La mention de la région concernée fera l'objet d'une attestation rectorale indépendante du diplôme si la note obtenue est égale ou supérieure à 12/20, en vue de l'attribution éventuelle de la carte de guide-interprète régional.

1. Objectifs

L'épreuve a pour but d'évaluer à la fois la compréhension et l'expression orale dans la langue étrangère. Il s'agit de vérifier la capacité du candidat à s'exprimer par oral de manière cohérente et structurée, à un niveau de langue acceptable d'aisance et de correction et d'évaluer son esprit d'analyse et de synthèse. Il s'agit de vérifier la capacité du candidat à participer à un dialogue dans la langue vivante étrangère choisit conduit dans une perspective professionnelle en référence au secteur du tourisme. .

2. Forme de l'évaluation

2.1. Ponctuelle

L'épreuve consiste en un entretien prenant appui sur des documents appropriés en relation avec l'activité touristique. Il n'est pas exclu que l'un des documents soit un enregistrement proposé sous forme audio ou vidéo.

La définition de l'épreuve orale est identique pour la langue étrangère A et pour l'anglais.