

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE SESSION 2022

ORGANISATION INTERACADÉMIQUE

Académie pilote de regroupement	Académies rattachées
CLERMONT- FERRAND	Aix-Marseille Grenoble Lyon Montpellier Nice Corse (candidats individuels)
LILLE	Amiens Polynésie Française
MARTINIQUE	Guadeloupe Guyane (candidats individuels)
NANCY - METZ	Besançon Dijon Reims Strasbourg
NANTES	Caen Orléans-Tours Rennes Rouen
POITIERS	Bordeaux La Réunion Limoges Toulouse Mayotte (candidats individuels)
SIEC	Créteil Paris Versailles
AMIENS	<i>Corrections des copies : Nouvelle- Calédonie</i>

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE

SESSION 2022

CALENDRIER DES ÉPREUVES ÉCRITES

DATES	ÉPREUVES	HORAIRES				
		MÉTROPOLE	ANTILLES	RÉUNION	MAYOTTE	POLYNÉSIE FRANCAISE
Lundi 16 mai 2022	E3 : Culture économique, juridique et managériale Durée : 4H00	14h00 – 18h00	08h00 – 12h00	16h00 – 20h00	15h00 – 19h00	8h30 – 12h30 sujet spécifique
Mardi 17 mai 2022	E21 : Langue vivante étrangère Durée : 2H00	10h00 – 12h00 2 heures de mise en loge	6h00 – 8h00 2 heures de mise en loge	12h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	11h00 – 13h00 2 heures de mise en loge	<u>Lundi 16 mai</u> 20h00 – 22h00 2 heures de mise en loge
Mardi 17 mai 2022	E1 : Culture générale et expression Durée : 4H00	14h00 – 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	13h00 – 17h00 sujet spécifique
Mercredi 18 mai 2022	E51 : Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques Durée : 4H00	14h00 - 18h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 14h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 20h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	4h00 – 8h00 2 heures de mise en loge
Jeudi 19 mai 2022	E52 : Analyse de la performance d'une activité de transport et de prestations logistiques Durée : 3H00	14h00 - 17h00 2 heures de mise en loge	10h00 – 13h00 2 heures de mise en loge	16h00 – 19h00 2 heures de mise en loge	15h00 – 18h00 2 heures de mise en loge	4h00 – 7h00 2 heures de mise en loge

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE			NOM (en lettres capitales).....				ÉTABLISSEMENT (cachet)		
SESSION 2022			Prénom						
			N° de candidat						
CLASSE de (1)			MATIÈRES ENSEIGNÉES		CLASSE de (2)			APPRÉCIATIONS	
1er semestre	2e semestre	Moyenne			1er semestre	2e semestre	Moyenne		
			Culture générale et expression						
			Langue vivante étrangère						
			Culture économique, juridique et managériale						
			Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques						
			Conception d'opérations de transport et de prestations logistiques						
			Analyse de la performance d'une activité de TPL						
			Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques						
			Culture économique, juridique et managériale appliquée au transport et aux prestations logistiques						
			Enseignement facultatif : Langue vivante						
			Module d'approfondissement						

Certification de compétences numériques (PIX)
cocher la case pour attester l'obtention de la certification

AVIS (3) DU CONSEIL DE CLASSE ET OBSERVATIONS ÉVENTUELLES	COTATION DE LA CLASSE - AVIS				RÉSULTATS DE LA SECTION LES 3 DERNIÈRES ANNÉES				Date, signature du candidat et remarques éventuelles	
		Très favorable	Favorable	Doit faire ses preuves à l'examen	Effectif total de la classe	Années	Présentés	Reçus		%
	Répartition en %									

(1) Année antérieure à celle de l'examen (2) Année de l'examen (3) Très favorable = TF ; Favorable = F; Doit faire ses preuves à l'examen = P

Profil de la classe en noir } correspondant à la moyenne des résultats scolaires établis à l'issue de la 2^e année de formation

MATIÈRES OBLIGATOIRES	Culture générale et expression	Langue vivante étrangère	Culture économique, juridique et managériale	Mise en œuvre d'opérations de transport et de prestations logistiques	Conception des opérations de transport et de prestations logistiques	Analyse de la performance d'une activité de TPL	Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques	Culture économique, juridique et managériale appliquée au transport et aux prestations logistiques	Enseignement facultatif : Langue vivante	Module d'approfondissement
20										
18										
16										
14										
12										
10										
8										
6										
4										
2										
0										

Profil du candidat en rouge }

Visa du Président de jury

RÈGLES GÉNÉRALES DE PRÉSENTATION DU LIVRET SCOLAIRE

1. Chaque enseignement représenté par une ligne fait l'objet d'une note et d'une appréciation reportées par le ou les professeurs responsables de l'enseignement correspondant.
2. L'ensemble des rubriques doit être rempli, y compris celles figurant en bas de page. Les informations statistiques sont données en **valeurs relatives**.
3. Le graphique représente les résultats scolaires **de la seconde année** de formation.

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION (CCF / PONCTUELLE ÉCRITE)

Epreuve E2 LANGUE VIVANTE
 Sous-épreuve U21A COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT ET EXPRESSION ÉCRITE
 (2h00 – coefficient 1,5)

<p><u>CANDIDAT</u> :</p> <p>Nom : </p> <p>Prénom(s) :</p> <p>Matricule : </p>	<p>Date de l'épreuve de compréhension écrite</p> <p>Date de l'épreuve d'expression écrite :</p>
---	--

Exercice	Notes proposées	Coefficient	Note
Compréhension de l'écrit (durée 1 heure)		1,5	.../20
Expression écrite (durée 1 heure)		1,5	.../20
NOTE FINALE SUR 20 ⁽¹⁾ :			

COMMENTAIRE DU CORRECTEUR ⁽²⁾ (Justification de la note)

➤ **Compréhension de l'écrit**

➤ **Expression écrite**

Nom du correcteur	Signature
--------------------------	------------------

⁽¹⁾ Note arrondie au demi-point supérieur.

⁽²⁾ Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUES ASSOCIÉE SESSION 2022

GRILLE D'AIDE À L'ÉVALUATION (CCF / PONCTUELLE ORALE)

Epreuve E2 LANGUE VIVANTE
Sous-épreuve U22 PRODUCTION ORALE EN CONTINU ET EN INTERACTION
(20 min. + 20 min. de préparation – coefficient 1,5)

<p>CANDIDAT :</p> <p>Nom :</p> <p>Prénom(s) :</p> <p>Matricule :</p>	<p>NOTE SUR 20 ⁽¹⁾ :</p>
--	--

COMMENTAIRE ⁽²⁾ SUR L'ENSEMBLE DE LA PRESTATION (Justification de la note)

- **Situation professionnelle évoquée dans la fiche descriptive**

- **Entretien avec l'examineur à parti de cette fiche (10 minutes maximum)**

- **Simulation d'entretien téléphonique à partir d'une fiche décrivant une situation professionnelle + Échange amenant le candidat à préciser les difficultés rencontrées au cours de cet entretien (10 minutes maximum au total)**

<p>Membres de la commission :</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Signatures</p>
--	--------------------------

⁽¹⁾ Note arrondie au demi-point supérieur.

⁽²⁾ Ce document d'évaluation peut être communiqué au candidat, à sa demande, après délibération du jury.

Modèle d'attestation de stage (recto)

LOGO DE L'ORGANISME D'ACCUEIL

ATTESTATION DE STAGE

à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage

ORGANISME D'ACCUEIL

Nom ou dénomination sociale :

Adresse :

.....

.....

☎ :

Certifie que**LA OU LE STAGIAIRE**

Nom : Prénom :

Né.e le : ___ / ___ / _____

Sexe : F M

Adresse :

.....

.....

☎ : Mél :

ÉTUDIANT(E) EN BTS Gestion des Transports et Logistique Associée**AU SEIN DE** (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

.....

A effectué un stage prévu dans le cadre de ses études**DURÉE DU STAGE**

Dates de début et de fin du stage :

Du ___ / ___ / _____ au ___ / ___ / _____ . _____

Représentant une **durée totale** de nombre de semaines / de mois (*rayez la mention inutile*).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRELa ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total** de €

Modèle d'attestation de stage (verso)

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

 OUI

 NON

Intitulé de la situation professionnelle	Activité(s) du référentiel concernée(s)

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art..D.124-9).

FAIT À LE
.....

Nom, fonction et signature du représentant de
l'organisme d'accueil

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

Session 2022

CONTROLE DE CONFORMITÉ

En application de l'arrêté du 22-7-2008 - J.O. du 8-8-2008
(Modèle à disposition des autorités académiques organisatrices)

Nom :

Prénom :

N° inscription :

- E4 : MISE EN ŒUVRE D'OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES
 E6 : PÉRENNISATION ET DÉVELOPPEMENT DE L'ACTIVITÉ DE TRANSPORT ET PRESTATIONS LOGISTIQUES

Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour les motifs ci-dessous :

- Absence du rapport d'activité
 Dépôt du rapport d'activité au-delà de la date fixée par l'autorité organisatrice
 Durée de stage inférieure à la durée requise par la réglementation de l'examen
 Documents constituant le dossier non visés ou signés par les personnes habilitées à cet effet

Noms des contrôleurs	Signatures

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

Session 2022

**Épreuve E4 : MISE EN ŒUVRE D'OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS
LOGISTIQUES
CCF ET PONTUEL**

CANDIDAT(E)	Nom et prénom :		
	Matricule :	NOTE	/20
Activités professionnelles réalisées			
Compétences mises en œuvre <i>(Indiquer les références des activités associées aux compétences)</i>			
Appréciation globale et Commentaires <i>(justification de la note)</i>			
Date :			
MEMBRES DE LA COMMISSION :		SIGNATURES	

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022
Épreuve E4 : MISE EN ŒUVRE D'OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES
CRITÈRES D'ÉVALUATION

	TI	I	S	TS
1 – Le respect de la demande du client				
2 – Le respect des réglementations, des normes, des procédures et des protocoles				
3 – L'efficacité de la mobilisation des ressources matérielles				
4 – La pertinence des solutions proposées face aux aléas				
5 – La maîtrise du système d'information				
6 – L'efficacité de la négociation				
7 - La rigueur de la mise en œuvre des opérations				
8 - La qualité de la communication écrite et orale				

QUESTIONS POSÉES
Note sur 120
MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION

 -
 -

SIGNATURES

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE Session 2022

Épreuve E4 : MISE EN ŒUVRE D'OPÉRATIONS DE TRANSPORT ET DE PRESTATIONS LOGISTIQUES

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES				Épreuve E4
DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES				
<i>TI</i>	<i>I</i>	<i>S</i>	<i>TS</i>	
<i>Est passif</i>	<i>Exécute</i>	<i>Maîtrise</i>	<i>Est expert</i>	
1 - Le respect de la demande du client				
Ne comprend pas la demande	Ne respecte que partiellement la demande	Respecte la demande	Fait le lien entre les éléments de la demande et les contraintes qu'elles engendrent.	
2 - Le respect des réglementations, des normes, des procédures et des protocoles				
Ne met pas en œuvre les réglementations, normes, procédures et protocoles	Rencontre des difficultés dans l'application des réglementations, normes, procédures et protocoles	Applique les réglementations, normes, procédures et protocoles	Justifie l'emploi des réglementations, normes, procédures et protocoles et sait effectuer les contrôles	
3 - L'efficacité de la mobilisation des ressources matérielles				
La mobilisation des ressources n'est pas efficace	La mobilisation des ressources n'est que partiellement efficace	La mobilisation des ressources est efficace	La mobilisation des ressources est efficace et argumentée. Propose des axes d'amélioration	
4 - La pertinence des solutions proposées face aux aléas				
Ne propose pas de solutions adaptées	Propose mais ne se repère pas dans les différentes solutions proposées	Propose en argumentant des solutions pertinentes	Propose en argumentant de manière raisonnée d'autres solutions et fait preuve d'initiative	
5 - La maîtrise du système d'information				
Ne se repère pas dans le système d'information	Met en œuvre le système d'information sans analyser les choix	Analyse les contraintes et les ressources. Met en œuvre le système d'information en justifiant les choix	Met en œuvre le système d'information et si nécessaire propose des améliorations en argumentant de manière raisonnée, pour contribuer à l'efficacité professionnelle	
6 - L'efficacité de la négociation				
N'a pas recours à la négociation	A recours à la négociation mais n'utilise pas les techniques de négociation ou associées ou utilise les techniques de négociation sans les comprendre	Négocie en utilisant les techniques de négociation ou associées Comprend les techniques de négociation utilisées	Adapte les techniques de négociation en fonction de la situation et de son évolution	
7 - La rigueur de la mise en œuvre des opérations				
Ne parvient pas à mettre en œuvre des solutions prenant en compte la demande et les besoins ou ne répond pas au besoin	Met en œuvre des solutions ne prenant en compte que partiellement la demande et les besoins	Analyse la demande et les besoins, propose des solutions répondant partiellement aux contraintes organisationnelles	Démontre une capacité de synthèse, propose des choix en fonction d'arguments raisonnés en mettant en rapport des connaissances issues de plusieurs pôles d'activités	
8 - La qualité de la communication écrite et orale				
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction	

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

Session 2022

**Épreuve E6 Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations
logistiques**

TITRE DU PROJET :		Fiche Projet N° (recto)
CANDIDAT :		
Nom :		Prénom :
PARTENAIRE NOM de l'entreprise ou de l'organisation :		
DATE(S) ET DUREE(S) DU PROJET :		
ACTEURS IMPLIQUÉS DANS LE PROJET		
NOM		QUALITÉ
OBJECTIF(S) DU PROJET		
MÉTHODOLOGIE ET ÉTAPES DU PROJET		

INITIATIVES ET RESPONSABILITÉS PRISES :

APPORT PERSONNEL AU PROJET :

RÉSULTATS OBTENUS :

BILAN GLOBAL ::

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

Session 2022

Épreuve E6 Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations
logistiques

GRILLE D'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE EN CCF

CANDIDAT(E)	Nom et prénom :		
	Matricule :	NOTE	/20
Intitulé du projet			
Compétences mises en œuvre <i>(Indiquer les références des activités associées aux compétences)</i>			
Première situation d'évaluation			
Deuxième situation d'évaluation			
Appréciations globales et commentaires <i>(justification de la note)</i>			
Première situation d'évaluation		Deuxième situation d'évaluation	
Date :		Date :	
MEMBRES DE LA COMMISSION :	SIGNATURES	MEMBRES DE LA COMMISSION :	SIGNATURES

BTS GESTION DES TRANSPORTS ET LOGISTIQUE ASSOCIÉE

Session 2022

Épreuve E6 Pérennisation et développement de l'activité de transport et de prestations logistiques

CRITÈRES D'ÉVALUATION

Première situation d'évaluation

	TI	I	S	TS
1 – La pertinence de l'opportunité ou du besoin identifié				
2 – L'adéquation de la démarche de projet aux objectifs				

QUESTIONS POSÉES

Note sur 20	
MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION	SIGNATURES
-	
-	

Deuxième situation d'évaluation

	TI	I	S	TS
3 – La pertinence des propositions avancées				
4 – La maîtrise des techniques mobilisées				
5 – La maîtrise des outils de travail collaboratif				
6 – La qualité de l'argumentation				
7 - La qualité de l'analyse réflexive				
8 - La qualité de la communication écrite et orale				

QUESTIONS POSEES

Note sur 40	
MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION	SIGNATURES
-	
-	

Grille d'évaluation de l'épreuve E6 en ponctuel

CANDIDAT(E)	Nom et prénom :		
	Matricule :	NOTE	/20
Intitulé du projet			
Compétences mises en œuvre <i>(Indiquer les références des activités associées aux compétences)</i>			
Appréciation globale et Commentaires <i>(justification de la note)</i>			
Date :			
MEMBRES DE LA COMMISSION :			SIGNATURES

CRITÈRES D'ÉVALUATION

	TI	I	S	TS
1 – La pertinence de l'opportunité ou du besoin identifié				
2 – L'adéquation de la démarche de projet aux objectifs				
3 – La pertinence des propositions avancées				
4 – La maîtrise des techniques mobilisées				
5 – La maîtrise des outils de travail collaboratif				
6 – La qualité de l'argumentation				
7 - La qualité de l'analyse réflexive				
8 - La qualité de la communication écrite et orale				

QUESTIONS POSÉES

Note sur 60

MEMBRES DE LA COMMISSION D'INTERROGATION

-
-

SIGNATURES

DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES

<i>TI</i>	<i>I</i>	<i>S</i>	<i>TS</i>
<i>Est passif</i>	<i>Exécute</i>	<i>Maîtrise</i>	<i>Est expert</i>
1 - La pertinence de l'opportunité ou du besoin identifié			
Se limite à une identification très restreinte des opportunités ou des besoins et ne comprend pas les enjeux associés	Identifie l'ensemble des opportunités ou des besoins mais sans en comprendre réellement les enjeux associés	Porte un degré d'analyse sur des opportunités ou des besoins identifiés en intégrant les contraintes et les enjeux	Présente une analyse sur des opportunités ou des besoins intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure d'argumenter sur ses choix
2 - L'adéquation de la démarche de projet aux objectifs			
N'utilise aucune démarche structurée	Met en œuvre une démarche mais perfectible ou ne la comprend pas ou est incapable de l'expliquer	Justifie, analyse la ou les démarches mises en œuvre	Est capable de proposer une évolution de la démarche en argumentant les propositions
3 - La pertinence des propositions avancées			
Ne peut pas expliquer les propositions avancées	Décrit les propositions avancées	Analyse les propositions avancées en les justifiant	Teste les propositions avancées, remédie et explicite en argumentant.
4 - La maîtrise des techniques mobilisées			
Ne met pas en œuvre les techniques	Rencontre des difficultés dans l'application	Applique les techniques	Justifie l'emploi des techniques et méthodes et sait effectuer les contrôles
5 - La maîtrise des outils de travail collaboratif			
Ne se repère pas dans les différents outils ou n'en utilise pas	Met en œuvre des outils de travail collaboratifs	Présente les critères de choix du ou des outils retenus	Met en relation différents outils, propose en argumentant de manière raisonnée d'autres outils adaptés et fait preuve d'initiative
6 - La qualité de l'argumentation			
N'argumente pas	Reste sur les aspects descriptifs des travaux réalisés ou prescrits dans le cadre du projet	Limite son argumentation à des travaux simples réalisés ou prescrits dans le cadre du projet	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, ...)
7 - La qualité de l'analyse réflexive			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance sur ses activités	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités	Sait expliquer en quoi le projet réalisé a permis la construction de compétences	Montre le lien entre projet réalisé et développement de ses compétences
8 - La qualité de la communication écrite et orale			
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction

**Formulaire de demande de reconnaissance de l'engagement étudiant
en application de l'article D643-15-1 du code de l'éducation*1**

Candidat au brevet de technicien supérieur

Année d'examen :

Spécialité du brevet de technicien supérieur, option le cas échéant :

Intitulé de l'épreuve obligatoire à la suite de laquelle le candidat présente à titre facultatif l'unité « engagement étudiant »*2 :

Nom et prénom du candidat :

Numéro d'inscrit :

Nature de l'engagement justifiant la demande (bénévolat, activité professionnelle, service civique,...) :

Organisme d'accueil (association, entreprise,...) :

Nom de l'organisme :

Adresse postale :

Personne référente (prénom, nom, fonction, téléphone et adresse e-mail) :

Période de l'engagement : du .../.../... au .../.../...

Durée de l'engagement (précisez le nombre d'heures par semaine ou par mois) :

Description de votre projet dans le cadre de votre engagement :

Intitulé de la mission :

Votre statut/ fonction (votre rôle) :

Quelles sont vos activités/vos tâches :

Quelles sont les compétences que vous pensez avoir développées dans le cadre de votre mission, en lien notamment avec votre formation :

Précisez en quelques lignes le rapport que vous établissez entre les acquis de votre expérience professionnelle ou bénévole et les compétences, connaissances et aptitudes à acquérir dans le cadre de votre formation conduisant au brevet de technicien supérieur :

Je soussigné (e)

M./ Mme

atteste sur l'honneur de l'authenticité des éléments rapportés dans ce formulaire.

*1

D643-15-1 du code de l'éducation :

« Les compétences, connaissances et aptitudes que le candidat a acquises dans l'exercice des activités mentionnées à l'article L. 611-9 et qui relèvent de celles prévues par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité de brevet de technicien supérieur sont validées à l'examen, à la demande du candidat.

La demande de validation est formulée par le candidat au plus tard à la date limite d'inscription à l'examen.

La validation prend la forme d'une unité que le candidat présente à titre facultatif à la suite de l'épreuve obligatoire mentionnée par le référentiel d'évaluation de chaque spécialité du diplôme.

Les mêmes activités ne peuvent donner lieu qu'à une seule validation des compétences, connaissances et aptitudes acquises. »

*2

Conformément à l'arrêté du 23 septembre 2020 portant définition de l'unité facultative « engagement étudiant » du brevet de technicien supérieur prévue à l'article D643-15-1 du code de l'éducation

Reconnaissance de l'engagement des étudiants dans la vie associative, sociale ou professionnelle

CANDIDAT(E)	Nom et prénom : N° de Candidat :	
Analyse de l'engagement associatif, social ou professionnel		
Organisation lieu de l'engagement:		
Activités réalisées :		
Questions posées :		
NOTE /20 : Appréciation globale et Commentaires (justification de la note)		
MEMBRES DE LA COMMISSION :	Date :	Signatures

CRITÈRES D'ÉVALUATION**ANNEXE 17**

	TI	I	S	TS
1 – Qualité de la présentation du contexte de l'engagement				
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement				
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement				
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement				
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)				
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens				
7 – Capacité à s'engager dans un collectif				
8 - Qualité de l'argumentation				
9 – Qualité de la communication écrite et orale				

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

DEGRÉ DE MAÎTRISE DES COMPÉTENCES			
TI	I	S	TS
Subit	Exécute	Maîtrise	Est expert
1 - Qualité de la présentation du contexte de l'engagement			
Présente une description succincte partielle ou non structurée	Présente une situation structurée mais sans analyse du rôle de l'organisation dans laquelle l'engagement est effectif	Analyse du contexte en présentant les principales caractéristiques et les missions	Est capable de transférer l'analyse du contexte à d'autres (entreprises, ...)
2 – Précision de la présentation des actions conduites dans le cadre de l'engagement			
Se limite à une activité très restreinte du processus et ne comprend pas les enjeux associés	Appréhende l'ensemble de l'activité, mais sans en comprendre réellement les enjeux associés	Porte un degré d'analyse sur les activités dans le cadre de son engagement en identifiant les contraintes et les enjeux	Présente une analyse les activités effectuées dans le cadre de son engagement en intégrant l'identification des contraintes, des enjeux et les limites des choix. Le candidat est en mesure de formuler des propositions argumentées d'amélioration face à des demandes
3 – Réflexivité sur les acquis issus de cet engagement			
Ne présente pas d'analyse et ne prend pas de distance par rapport aux activités réalisées.	Présente une analyse étroite, peu autonome et limitée à une série d'activités	Sait expliquer en quoi une activité réalisée dans le cadre de son engagement a permis la construction de compétences	Montre le lien entre les activités réalisées dans le cadre de son engagement et développement de ses compétences → Capacité à apprendre de son expérience à faire lien avec les activités du référentiel du diplôme
4 – Capacité à démontrer une persévérance, une capacité d'engagement			
Fait preuve de peu de persévérance, dans des activités peu complexes et routinières.	A su dépasser les difficultés rencontrées et les aléas.	A su dépasser les difficultés rencontrées dans des situations complexes ou déstabilisantes.	Propose des solutions pour améliorer des démarches. → capacité à résoudre des problèmes
5 – Capacité à faire preuve d'engagement vis-à-vis des autres (empathie, adaptabilité interculturelle, intelligence sociale, ...)			
Ne démontre pas un engagement dans des activités variées	Démontre une capacité à présenter les différences culturelles	Démontre une capacité à intégrer les différences culturelles dans ses principes d'action	Démontre une intelligence sociale
6 – Capacité d'adaptation à des situations variées, à faire sens			
Ne présente pas de capacité à prendre en compte ces aspects	Démontre une capacité d'adaptation face à des situations différentes	Sait expliquer en quoi une situation professionnelle a permis la construction de cette compétence	Montre le lien entre situations rencontrées et développement de ses compétences d'adaptabilité. Sait faire sens dans l'analyse de ces différentes activités
7 - Capacité à s'engager dans un collectif			
Ne démontre pas de capacité à s'engager dans un collectif	Démontre de capacités à interagir selon des procédures établies	Démontre une capacité à s'impliquer dans un collectif.	Démontre une capacité à trouver des modes d'action fondés sur un collectif. → Capacité à travailler en équipe
8– Qualité de l'argumentation			
N'argumente pas.	Reste sur les aspects descriptifs de ses travaux	Limite son argumentation aux travaux prescrits	Sait mobiliser les arguments de référence (contraintes, ressources, techniques usuelles, méthodes, ...)
9 – Qualité de la communication écrite et orale			
Ne communique pas	Fait un compte rendu partiel	Explique et fait comprendre	Fait adhérer par des qualités de conviction